

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000629586 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2019 за ГРН 2194027234619



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49688400E5A90C814606E342562ACD04
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020



УТВЕРЖДЕН

**Постановлением
Администрации**

МР «Жуковский район»

от 18.09.2019 года № 25

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» с. Тарутино
Жуковского района Калужской области
(новая редакция)**

село Тарутино,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Тарутино Жуковского района Калужской области (далее – Школа) принимается в новой редакции для приведения Устава Школы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

- Школа в с.Тарутино была создана в 1846 г., в 1936 г. Школа стала семилетней, в 1936 г. Школа переименована в восьмилетнюю, затем в неполную среднюю и в основную общеобразовательную школу;

- в 1998 г. Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Тарутинская муниципальная основная общеобразовательная школа»;

- с 01.07.2009 года муниципальное образовательное учреждение «Тарутинская муниципальная основная общеобразовательная школа» стало правопреемником реорганизованного муниципального образовательного учреждения «Корсаковская муниципальная начальная общеобразовательная школа» путем присоединения ее к муниципальному образовательному учреждению «Тарутинская муниципальная основная общеобразовательная школа» (Постановление от 20.04.2009 № 358 администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области);

- в 2011 г. Школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Тарутино Жуковского района Калужской области (постановление Администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 09.08.2011 г. № 819.

- в 2011 г. Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Тарутино Жуковского района Калужской области (постановление Администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 16.12.2011 г. №1530;

- в 2012 г. Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Тарутино Жуковского района Калужской области (постановление Администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 25.10.2012 г. №1481).

1.2. Полное наименование Школа: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Тарутино Жуковского района Калужской области;

Сокращенное наименование Школы:

МОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Тарутино.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального образования «Жуковский район» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район».

1.5 Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.

1.6. Место нахождения Школы и юридический адрес:

249165, Калужская область, Жуковский район, село Тарутино, ул. Центральная, д.3;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249165, Калужская область, Жуковский район, село Тарутино, ул. Центральная, д.3;

249165, Калужская область, Жуковский район, село Тарутино, ул. Центральная, д.21.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением Герба муниципального образования «Жуковский район»; штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.10. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа обладает установленной Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.12. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного и районного бюджетов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после получения ею лицензии.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию по реализуемым образовательным программам, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района».

В Школе проводится тестирование обучающихся на немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

К иным видам деятельности Школы также относятся:

- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- проведение промежуточной аттестации экстернов;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;

-организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Педагогические работники Школы, в том числе педагоги, осуществляющие образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Единичным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом отдела образования Жуковского района по согласованию с Учредителем «Жуковский район» на срок, который определяется Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также

могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;
- заключение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения о мерах поощрения работников;
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- избрание работников Школы в комиссии и органы Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор, его заместители и педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам:
- организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития,
- правил приема и отчисления обучающихся,
- правил внутреннего распорядка учащихся,
- порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений:
 - о переводе учащихся в следующий класс,
 - о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации,
 - о допуске к государственной итоговой аттестации,
 - о выдаче документов об образовании,
 - о награждении учащихся,
 - об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - о режиме работы Школы, сменности обучения;

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются Совет учащихся и Совет родителей.

Их деятельность регламентируется локальными актами.

Совет учащихся является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Школы для предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и для предоставления мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются формой их общественной самодеятельности и могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы, для предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и для предоставления мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся.

3.4.4. Перед принятием решения о принятии локального акта, затрагивающего права обучающихся Школы проект локального нормативного акта размещается на официальном сайте школы.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее десяти учебных дней со дня опубликования проекта указанного

локального нормативного акта на официальном сайте Школы направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение десяти дней, то Педагогический совет Школы, Директор Школы утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое.

4.4. Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.6. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из районного бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.17. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Проинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10 листов

Директор МОУ «Осиковская
общеобразовательная школа»
с. Тарутино

Т.Г. Смиркина

