

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1 «31» августа 2015 г.



Т.Г.Смиркина

Приказ №130 «31» августа 2015 г.

## **Положение о Системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации**

### **Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы», с.Тарутино Жуковского района Калужской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации разработано на основании Закона РФ "Об образовании", основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

#### **2. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

2.1. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти в 2-9 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных отметок обучающихся в 2-9 классах.

2.2. В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ. В последующих классах знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.3. Система оценки в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов, позволяющий оценивать предметные, метапредметные и личностные результаты. Предусматривает учет динамики учебных достижений; поддержание успешности обучающихся, использование самооценки; неперсонифицированной оценки личностных результатов. Ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

2.4. Процедуры оценивания включают текущее оценивание, самооценку, наблюдение, тематические, итоговые, комплексные контрольные работы на межпредметной основе, диагностирование и другое.

- 2.5. Содержанием оценки является уровень достижения планируемых результатов с учётом их динамики.
- 2.6. В качестве инструментария используются тесты, стандартизированные письменные и устные работы, диагностические работы и т.д.
- 2.7. Формами представления результатов являются таблицы (листы) учёта достижения планируемых результатов, портфель достижений, балльные или качественные оценки (накопительные, текущие, четвертные, годовые, итоговые), характеристика обучающегося и др.
- 2.8. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы проводится образовательной организацией и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 2.9. Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.
- 2.10. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.
- 2.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», которое разрабатывается Школой самостоятельно.
- 2.12. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и (или) электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим советом.
- 2.14. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательное учреждение, на основании заключения соответствующих врачебно-экспертных комиссий учреждений здравоохранения и заявления родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством организуется индивидуальное обучение на дому.
- 2.15. С учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность осваивать общеобразовательные программы по одному, нескольким или всем предметам в форме экстерната. Экстерн самостоятельно осваивает образовательные программы и ему предоставляется возможность прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.
- 2.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение учебного года с учетом режима работы Школы и реальной возможности организации приема экзаменов (прохождения аттестации), но не ранее, чем через месяц со дня подачи заявления. Количество экзаменов (не более 12 в год), формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом пожеланий заявителя, особенностей ступени образования, учебных дисциплин и принимаются педагогическим советом Школы. Для экстерна составляется индивидуальный

график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения экстерна за две недели до ее проведения.

- 2.17. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 2.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 2.19. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.20. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования. Семейное образование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на ступенях начального и основного общего образования.
- 2.21. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Решение об организации обучения по выбранной форме оформляется приказом по Школе.
- 2.22. Для всех форм получения образования в Школе действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 2.23. Отметки за освоение учебных программ выставляются обучающимся в классный журнал в соответствии с балльной системой: в 1-м классе осуществляется безотметочное обучение, во 2—9-х классах следующие отметки: 1, 2, 3, 4, 5, н/а в случае пропуска без уважительных причин 50% и более учебного времени, н (пропуск урока).
- 2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.25. Перевод обучающихся по итогам учебного года производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом по Школе.
- 2.26. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

- 2.28. Обучающиеся 1-го класса Школы оставляются на повторный курс обучения по согласию родителей (законных представителей).
- 2.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.30. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 2.31. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, при наличии у Школы свидетельства о государственной аккредитации установленного образца.
- 2.32. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.
- 2.33. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию экстерном, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

### **3. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся**

- 3.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:
- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
  - выбора периодичности осуществления контроля;
- 3.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:
- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных, работ в неделю);
  - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
  - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
  - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
  - рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной Учреждении.
- 3.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

### **4. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся**

- 4.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 4.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

Срок действия Положения не ограничен.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.